CONCEJALIA DE CULTURA- E. M.MÚSICA y DANZA

c/ Madrid, 38 B . 28270 Colmenarejo. Tlf: 918589072

AYUNTAMIENTO DE COLMENAREJO
Plaza de la Constitución, 1. Telf. 91 858 90 72
28270 Colmenarejo (Madrid)
www.ayto-colmenarejo.org

SOLICITUD DE MATRÍCULA CURSO 2012 - 2013

EMMD DE COLMENAREJO

c/Madrid,38 B
Colmenarejo, 28270 Madrid
Tlf: 918589072 ext.190
escuelamusica@ayto-colmenarejo.org
escuelademusicadecolmenarejo.blogspot.com.es

Foto

ALTA-fecha BAJA-fecha

DATOS DEL ALUMNO: (CUMPLIMENTAR TODOS LOS DATOS EN LETRA MAYÚSCULA)

☐ Hombre ☐ Mujer

Nombre _____ Apellidos _____

Fecha nacimiento _____ Nacionalidad _____ DNI/Tarj.Resid. _____

Domicilio: C/ _____ nº _____ piso _____

Localidad _____ C.P. _____ Tel. fijo _____ Tel. móvil _____

Correo electrónico _____

BONIFICACIONES:

☐ Empadronado en Colmenarejo ☐ Familia numerosa ☐ Jubilado ☐ Discapacidad >33% ☐ >65%

☐ Dos o más alumnos de la misma unidad familiar : D./D.ª _____

D./D.ª _____

ESPECIALIDADES

(Todos los alumnos mayores de 8 años matriculados en un instrumento podrán recibir una clase de Lenguaje Musical y otra de Actividad Conjunta)

INSTRUMENTOS (a partir 6 años)		DANZA	COMPLEMENTARIAS Y OPTATIVAS	
☐ Piano	☐ Guitarra clásica	☐ Danza creativa (3)	☐ Pre-Música y Mov. (3)	☐ Coro Adultos
☐ Flauta travesera	☐ Guitarra eléctrica	☐ PreBallet (4-7)	☐ Música y Movimiento(4-7)	☐ Conjuntos Adultos
☐ Clarinete	☐ Bajo eléctrico	☐ Ballet y Danza Española (+8)	☐ Lenguaje musical (+8)	☐ Batucada
☐ Saxofón	☐ Percusión étnica	☐ Iniciación Danza Moderna (4-7)	☐ Orquesta Infantil (+8)	☐ Colectiva de .....
☐ Violonchelo	☐ Batería	☐ Danza Moderna(+8)	☐ Coro Infantil (+8)	☐ Colectiva de .....
☐ Viola de gamba		☐ Curso Sevillanas (adultos)	☐ Conjunto Orff (+8)	☐ Taller de informática musical
☐ Violín		☐ Curso Boollywood (adultos)	☐ Solicita segundo instrumento	
☐ Viola				
☐ Canto				

Autorización de domiciliación bancaria

Titular de la cuenta D./D.ª _____ DNI _____

(Alumno/padre/madre/tutor del alumno) (o tarjeta de residente)

Autorizo a domiciliar los recibos presentados por la Escuela Municipal de Música y Danza de Colmenarejo en la siguiente C.C.C.:

ENTIDAD ☐☐☐☐ OFICINA ☐☐☐☐ D.C. ☐☐ CUENTA ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de Diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal,la Concejalía de Cultura del Ayuntamiento de Colmenarejo le informa de la existencia de los ficheros de alumnos con datos de carácter personal facilitados por los interesados cuya finalidad es realizar los trámites administrativos propios de la actividad solicitada, pudiendo ejercitar en cualquier momento su derecho de acceso, rectificación y oposición. La entrega voluntaria de este impreso supone su consentimiento para el tratamiento automatizado de sus datos personales con los fines indicados y de forma confidencial.Acepto las condiciones (Calendario y Normativa vigente) que aparecen en la web de Ayuntamiento para este curso.

NOTA: Los gastos originados por la devolución de los recibos serán asumidos por el alumno.

Fecha: _____

Firma del titular

Imprimir

NORMAS DE MATRICULACIÓN

A) GENERALES.-

A.1) La matriculación en la Escuela Municipal de Música y Danza de Colmenarejo (En adelante: *Escuela*)**, lleva consigo la total aceptación de esta normativa, por parte del alumno y de sus responsables (Padres o tutores).**

A.2) El régimen académico de clases lectivas se regirá por el calendario escolar que se establezca por la Dirección de esta *Escuela*, dándole a conocer en el mes de Septiembre.

A.3) No entrarán en funcionamiento las clases donde no se cubra, al menos, con el 40% de las plazas ofertadas.

A.4) **Para comenzar a recibir clases es obligatorio haber efectuado el ingreso de la cuota de matrícula**, y si procede, la primera mensualidad.

A.5) Para matricularse en **música y movimiento** los alumnos tendrán que haber nacido entre los años 2005-2008.

A.6) Para matricularse en **práctica instrumental** los alumnos tendrán que haber nacido antes del año 2005.

A.7) En ningún caso se permitirá el acceso de los alumnos a las aulas fuera del horario establecido para las clases o sin que se encuentre presente el respectivo profesor.

A.8) La falta de asistencias sin causas justificadas, cuando superen las seis clases durante el desarrollo del curso académico, será causa suficiente para proponer la baja del alumno en esta *Escuela*.

A.9) Las faltas de asistencias por enfermedad justificable de los profesores, no serán recuperables.

A.10) La matriculación de los Alumnos de la *Escuela* para siguientes cursos, será efectiva si están abonadas todas las mensualidades, abonada la cuota de matrícula, así como los gastos de gestión asumibles por el alumno, referidos al curso anterior. Los alumnos que mantengan pagos pendientes al finalizar un curso, por alguno de dichos conceptos, serán deudores a la Hacienda Municipal del Ayuntamiento de Guadarrama, siendo responsables solidarios y subsidiarios los padres y/o tutores de los mismos – autorizantes de los pagos. (art. 12 de R.G.R.)

A.11) Se advierte a todos los alumnos, que si posteriormente a la formalización de su matrícula, deciden renunciar a la misma, el importe ingresado de la cuota de matrícula así como la primera mensualidad, no serán devueltos.

A.12) La falta de asistencia temporal del alumno, por cualquier motivo, no le exime del pago de la cuota mensual ni le da derecho a recuperar las clases no impartidas.

A.13) Los alumnos que sean deudores de dos o más mensualidades, no podrán seguir asistiendo a las clases, causando baja en esta *Escuela*, siendo deudores a la Hacienda Municipal del Ayuntamiento de Guadarrama de las mensualidades no satisfechas.

A.14) Las reclamaciones por cobro indebido con posterioridad a la baja del alumno en esta *Escuela*, serán efectuadas por escrito en solicitud registrada en el Patronato Municipal de Cultura o en el Ayuntamiento de Guadarrama, adjuntado la documentación pertinente y que se estime oportuno, dentro del plazo máximo de un mes desde la emisión del recibo indebido.

Igualmente, las duplicidades de cobro, se reclamarán de la misma forma. No obstante, si el alumno sigue de alta en la *Escuela,* las cantidades abonadas indebidamente, podrán ser compensadas en las siguientes mensualidades.

A.15) Todos los posteriores cambios de datos referentes a la inicial matriculación, serán comunicados siempre por escrito, a la Secretaría de la *Escuela*: en *impreso normalizado*, por *e-mail*, por *fax*, etc.

A.16) Todos los cambios de horarios de las clases llevarán el correspondiente visto bueno del respectivo profesor o profesores, siendo estos extremos comunicados inmediatamente a la Secretaría de la *Escuela*: en *impreso normalizado*, por *e-mail*, etc.

B) BAJAS.-

B.1) Las **solicitudes de baja** se comunicarán, como mínimo, diez días antes del **último día laborable de cada mes** para que surtan efecto al mes siguiente. Las solicitudes de baja se remitirán, siempre por escrito, a la Secretaría de la *Escuela*: en *impreso normalizado*, por *e-mail*, por *fax*, etc.

B.2) Cualquier baja recibida en la Secretaría de la *Escuela* a partir del primer día laborable del mes tendrá efecto a partir del día 1 del mes siguiente.

B.3) Las bajas comunicadas a los profesores no tienen ningún efecto ni validez, así como las efectuadas telefónicamente.

B.4) Con la solicitud de la baja en la *Escuela*, se entregará el carné oficial que se hubiese facilitado.

B.5) Los alumnos que tengan prestado algún instrumento, devolverán el mismo en el momento de solicitar la baja de la *Escuela.*

C) PAGOS DE LAS CUOTAS MENSUALES.-

C.1) Las cuotas mensuales se devengarán mediante domiciliación bancaria.

C.2) La Entidad Bancaria en donde se domicilien los recibos atenderá con normalidad las mensualidades, debiendo comunicar los titulares de cuenta, que se les girarán los recibos por parte de esta *Escuela*. No obstante no se emitirán los recibos domiciliados si son reiterativas, mensualmente, las devoluciones de las cuotas por causa no imputable a esta *Escuela*, debiendo los alumnos o los responsables del abono de las cuotas, efectuar el ingreso de la mensualidad correspondiente antes del día 5 de cada mes en la cuenta bancaria que le facilite la Secretaría de la *Escuela*.

C.3) Los cambios de cuenta para domiciliar los recibos serán notificados a la Secretaría de esta *Escuela* antes del último día laborable de cada mes, para surtir efecto al mes siguiente.

C.4) Los gastos bancarios originados por la devolución de los recibos domiciliados, cuyas causas sean imputables al alumno o al titular de la cuenta, serán asumidos por el alumno o el titular de la cuenta.

C.5) La responsabilidad solidaria y subsidiaria del pago de las cuotas está establecido en el art. 12 del Reglamento General de Recaudación.

D) PRESTAMO DE INSTRUMENTOS.-

D.1) Los instrumentos que se soliciten por los alumnos para su uso durante cada curso académico, lleva consigo un coste por derechos de uso de: 6,00 €/mes, no prorrateable. Es obligatorio extender el correspondiente recibo de solicitud de préstamo.

D.2) Los alumnos se harán cargo del cuidado y conservación así como de los gastos que conlleve la reparación, arreglo o sustitución de cualquier pieza del instrumento, cuando el desperfecto sea por causa de un uso indebido.

D.3) Los instrumentos prestados serán devueltos por los alumnos, o bien al finalizar cada curso académico o cuando causen baja en la *Escuela,* y en el mismo estado en el que se prestó, para lo que recibirán el consiguiente justificante de devolución.